

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

«29» октября 2024 года

Москва

№ 156-о

Об антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по предупреждению и противодействию коррупции в рамках деятельности АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – КМЭПТ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2024г. редакции следующих локальных нормативных актов:

- Антикоррупционная политика;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся КМЭПТ;
- Положение о конфликте интересов работников КМЭПТ.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:	Богомолова Е.В.	Директор КМЭПТ
Заместитель председателя комиссии:	Нестеренко В.Н.	Начальник отдела кадров КМЭПТ
Члены комиссии:	Моляко В.И.	Специалист по комплексной безопасности КМЭПТ
	Исмагилова Е.А.	Начальник отдела по воспитательной работе КМЭПТ
	Шевьева Е.В.	Главный бухгалтер КМЭПТ
	Лоскутова Д.Н.	Начальник учебного отдела КМЭПТ

3. Установить срок действия комиссии с 01.11.2024г. по 31.08.2025г.

4. Назначить ответственным по предупреждению и противодействию коррупции в КМЭПТ специалиста по комплексной безопасности Моляко В.И.

5. Членам комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в КМЭПТ:

- ознакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КМЭПТ;
- разработать план проведения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в том числе индивидуального консультирования работников, обучающихся и преподавателей по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур на период с 01.11.2024г. по 31.08.2025г.;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- отделу кадров осуществлять регистрацию в день поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Журнале регистрации уведомлений и в течение 1 рабочего дня с момента регистрации передавать их на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- разметить на сайте КМЭПТ локальные нормативные акты и иные документы по антикоррупционной политике.

5. Утвержденные и введенные в действие с 01.11.2024г. редакции локальных нормативных актов, упомянутых в п. 1 настоящего приказа, являются обязательными к исполнению работниками и обучающимися КМЭПТ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Богомолова